An alle Mitgliederinnen und Mitglieder

des Vereins XY

**Einladung zur Mitgliederversammlung des Jahres xx**

Essen, den xx.xx.xxxx

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lade ich Sie zu der unten aufgeführten Mitgliederversammlung herzlichst ein.

**Datum : Tag, den xx.xx.xxxx**

**Zeit : xx:xx Uhr**

**Ort : Name des Ortes**

 **Straße und Hausnummer / PLZ Ort**

Tagesordnung:

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit der Versammlung

2. Genehmigung der Tagesordnung

3. Wahl der Versammlungsleitung

4. Tätigkeitsbericht des Vorstandes

5. Kassenbericht

6. Aussprache über die vorgelegten Berichte

7. Entlastung des Vorstandes

8. Neuwahl des Vorstandes

 a) Wahl der/des Vorsitzenden

 b) Wahl der/des Stellvertreters

 c) Wahl der/des Schatzmeisters

 d) Wahl der/des Schriftführers

9. Wahl der Rechnungsprüfer

10. Satzungsänderungen (siehe Anlage)

11. Festlegung von Schwerpunkten der inhaltlichen Arbeit

12. Verschiedenes

13. Ende der Sitzung

In der Hoffnung auf Ihre zahlreiche Teilnahme, verbleibe ich

Mit freundlichen Grüßen

Vorname/Name

Vorsitzende(r)