



KOMPETENZZENTRUM FÜR INTEGRATION (Kfi)
Bezirksregierung Arnsberg, Dezernat 36



Förderung des zivilgesellschaftlichen Engagements von Organisationen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte

Förderphase 2026

Referentin Mona Schroer



Inhalt

- ✓ Antragstellung
- ✓ Mitteilungspflichten/ Umwidmungen
- ✓ Mittelabruf
- ✓ Informationen und Hilfe



Antragstellung

Ausschließlich online über

www.integration.web.nrw.de



Antragstellung

Registrieren

Sollten Sie noch nicht über ein Benutzerkonto verfügen, so können Sie eines anlegen. Füllen Sie dazu die nachfolgenden Felder aus und klicken Sie auf "Registrieren".



Vorname: *

Pflichtfeld

Nachname: *

Pflichtfeld

E-Mail: *

Pflichtfeld

E-Mail (wiederholen): *

Pflichtfeld

Im Rahmen der Registrierung und Nutzung des Online-Portals werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Information zu dieser Verarbeitung finden Sie [hier >>](#).

Registrieren

Sie sind schon registriert?

[Melden Sie sich an! >>](#)



Antragstellung



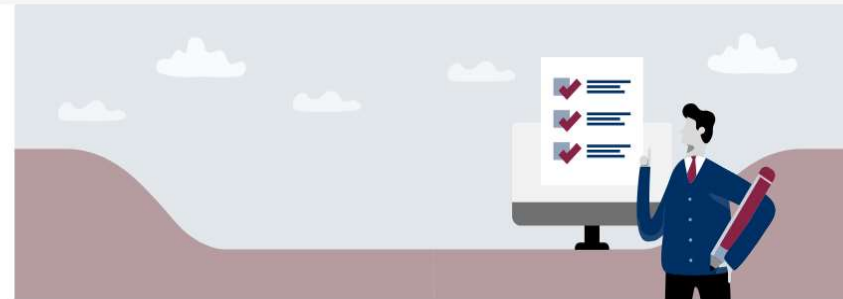
Startseite

Mittel für Ihre Projekte

Willkommen auf der neuen Startseite unserer Anwendung. Wir haben das Design modernisiert und überarbeitet.

Beantragen Sie hier Schritt für Schritt die Mittel für Ihre Projekte. Sie können Ihre Anträge hier digital einreichen und ggf. auch Mittel online abrufen und Ihre Nachweise online einreichen.

Nutzen Sie die gewohnten (und zusätzlichen) Anmeldemöglichkeiten, die für Ihre Zielgruppe zur Verfügung stehen.



Für Privatpersonen

Loggen Sie sich als Privatperson mit Ihrem Integration.web-Konto ein.

mit Integration.web-Konto anmelden

Für Kommunen

Loggen Sie sich als Kommune mit "Mein Unternehmenskonto" ein.

mit Mein Unternehmenskonto anmelden

oder mit Integration.web-Konto anmelden >>

Für Organisationen, Unternehmen & Vereine

Loggen Sie sich als Organisation, Unternehmen oder Verein mit "Mein Unternehmenskonto" ein.

mit Mein Unternehmenskonto anmelden

oder mit Integration.web-Konto anmelden >>





Antragstellung

Willkommen

Sie befinden sich im Online-Bereich für Antragsteller:innen.

Neue Anträge können Sie über den Button [Neuen Antrag stellen](#), vorbereiten und online einreichen. Bereits gespeicherte Vorgänge können über den Button [Meine Anträge](#) eingesehen werden. Im unteren Bereich dieser Startseite finden Sie zudem **Aktuelle Informationen** zur Antragstellung.



Antrag online ausfüllen und einreichen



Auf Bewilligung warten



Mittel abrufen



Zwischen- und
Verwendungsnachweis anlegen

⊕ Neuen Antrag stellen

📄 Meine Anträge



Antragstellung (Vorschau 1)

Förderprogramm "Migrantenselbstorganisationen (MSO)"

Auswahl der Förderung *

Antragsteller / Antragstellerin _____

Name / Bezeichnung des Vereins oder der Untergliederung des Vereins *

Straße / Nr. *

PLZ *

Ort *

IBAN *

BIC

Kreditinstitut *

Angabe der hauptsächlichen/überwiegenden Herkunftsländer der Vereinsmitglieder ⓘ *

Angabe weiterer Herkunftsländer der Vereinsmitglieder

Eine Landesförderung im Rahmen der MSO-Richtlinie in einer der vergangenen Förderphasen ist erfolgt *
☒ Ja *



Antragstellung (Vorschau 2)

Maßnahme / Projektbezeichnung

Name des Projektes *

Musterprojekt

Kurzbeschreibung (Ziele, Zielgruppen,
Schwerpunkte) *

Auswahl der Themen, Daten und Orte von Veranstaltungen. Welche Ziele sollen mit dem Projekt erreicht werden? Wo liegen die Schwerpunkte? Wer ist die Zielgruppe?

Durchführungszeitraum von *

01.01.2026



Durchführungszeitraum bis *

31.12.2026



Durchführungsort *

Durchführungsorte anlegen

Angaben der Zielgruppen: Wen wollen Sie mit Ihrer
Maßnahme erreichen? ⓘ *

Menschen aus einer bestimmten Herkunftsregion *

Angaben zu Kooperationspartnern: Arbeiten Sie mit
jemandem zusammen? Mit wem? ⓘ

Ausführliche Darstellung der Maßnahme / des
Projektes ⓘ *

Siehe Infokasten!

Aktuell 5.983 Zeichen von max. 6.000 Zeichen übrig.



Antragstellung (Vorschau 3)

Kostenplan

1. Personalausgaben (mit Arbeitsvertrag - sozialversicherungspflichtige Beschäftigung)

⊕ Hinzufügen Löschen

lfd. Nr.	Beschreibung *	Gesamtstunden	Stundensatz in Euro	Gesamtbetrag
1	Projektleitung	375.00	40,00 €	15.000,00 €

2. Sachausgaben (inkl. Honorarausgaben, kurzfristig Beschäftigte, Minijobs)

⊕ Hinzufügen Löschen

lfd. Nr.	Beschreibung *	Anzahl/Gesamtstunden	Preis je Einheit in Euro	Gesamtbetrag
1	Laptop	2	300,00 €	600,00 €
2	Tisch	1	250,00 €	250,00 €
3	Stühle	10	50,00 €	500,00 €
4	Honorarkraft - Büro	17	20,00 €	340,00 €
5	Honorarkraft- Kinderbetreuung	13	20,00 €	260,00 €

3. Fiktive Ausgaben in Form von bürgerschaftlichem Engagement

⊕ Hinzufügen Löschen

lfd. Nr.	Beschreibung *	Gesamtstunden	Stundensatz in Euro	Gesamtbetrag
1	Projekthelfer	45.00	20,00 €	900,00 €
2	Projekthelfer	45.00	20,00 €	900,00 €



Muster Finanzierungsplan

– Finanzierungsplan –

Gesamtausgaben	18.750,00 €
Personalausgaben	9.000,00 €
Sachausgaben (inkl. Honorarausga...	6.975,00 €
Bürgerschaftliches Engagement	2.775,00 €
abzgl. Leistungen Dritter	0,00 €
Zuwendungsfähige Gesamtausgab...	18.750,00 €
beantragte Förderung (Summe La...	15.000,00 €
weitere öffentl. Förderung	0,00 €
Eigenanteil	3.750,00 €
Eigenmittel (real)	975,00 €
Bürgerschaftliches Engagement	2.775,00 €



Finanzierungsplan

✓ Wirtschaftlichkeit & Sparsamkeit

- Kosten vergleichen – Recherche notwendig
- günstigste Option auswählen
- projektbezogene + sinnvolle Ausgaben

✓ Pauschalangaben vermeiden

Falsche Kostendarstellung

Technik: 1.000 €



Richtige Kostendarstellung

Technik

- Headset: 50 €
- Tastatur: 20 €
- Laptop: 200 €
- ...





Anlagen zum Antrag

Dokumentenupload ⓘ

Anlagen

Online hochgeladen

Vereinssatzung	☒
Kopie des Anerkennungsbescheides der Finanzverwaltung über die Gemeinnützigkeit gemäß § 52 Abgabenordnung an die Antragstellerin oder den Antragsteller (nicht vorläufig, nicht älter als 3 Jahre)	☒
Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister	☒
Erklärung gem. Nr. 4.1 der Förderrichtlinie	☒
Kurze Erläuterung der Projekterfahrung (max. 1 DIN A4-Seite)	☒

Es können noch **15 Dokument(e)** oder 150.00 MB hochgeladen werden.

Dateibeschreibung*	Dateiname	Dateigröße	Bearbeiten
--------------------	-----------	------------	------------

Keine Einträge vorhanden

Ziehen Sie Ihre Dateien auf dieses Feld oder [klicken](#) Sie auf das Feld, um Dateien auszuwählen.



Anlagen zum Antrag

Dokumentenupload bis zu 15 Dokumente:

- ✓ Vereinssatzung
- ✓ Freistellungsbescheinigung des Finanzamtes bezüglich der Gemeinnützigkeit (nicht älter als 3 Jahre)
- ✓ aktueller Auszug aus dem Vereinsregister
- ✓ Erklärung gem. Ziff. 4.1 der Förderrichtlinie mit rechtsverbindlicher Unterschrift
- ✓ kurze Erläuterung der Projekterfahrung (max. 1 DIN A4-Seite) für Einzel- & Partnerprojekte



Anlagen zum Antrag

Muster gemäß Anlage 1 gemäß Nummer 7.1.2 f
der Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung des zivilgesellschaftlichen
Engagements von Organisationen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte

ERKLÄRUNGEN

als Anlage zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung im Rahmen der Förderung
des zivilgesellschaftlichen Engagements von Organisationen von Menschen mit Ein-
wanderungsgeschichte

Mit dieser Erklärung bestätigt die Organisation von Menschen mit Einwanderungsge- schichte
Name / Bezeichnung: Vereinsnamen eintragen!
dass (bitte einzeln ankreuzen): ○ die Maßnahme ausschließlich auf die Situation der Menschen mit Einwanderungsge- schichte in Deutschland und nicht auf die Umstände in den Herkunftsländern ausge- richtet ist, ○ die Organisation sich nicht ausschließlich der Pflege der Herkunftskultur oder der Reli- gionsausübung widmet, ○ die Organisation unabhängig von staatlichen Strukturen im In- und Ausland sowie von Parteien ist, ○ die Organisation bereit zur Zusammenarbeit mit den vom Land geförderten Strukturen der Integration und zur Vereinbarkeit der Vereins- und Maßnahmeziele mit den Zielen des Teilhabe- und Integrationsgesetzes ist, ○ die Maßnahme innerhalb des Landes Nordrhein-Westfalen durchgeführt wird, ○ die Organisation und deren Maßnahmen die Gewähr für eine den Zielen des Grundge- setzes und der Verfassung des Landes von Nordrhein-Westfalen förderliche Arbeit bie- ten.

Felder
ankreuzen!



Unterschrift!

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en)



Antragstellung

✓ Wenn Sie mehrere Anträge stellen wollen:

- Antrag auf Anschubförderung schließt Anträge auf Einzel- und Partnerprojektförderung aus
- je Verein nur ein Antrag auf Einzel- bzw. Partnerprojektförderung möglich
- Anträge auf Förderung von Einzel- und Partnerprojekt gleichzeitig möglich

✓ Verbot des vorzeitigen Maßnahmebeginns:

Ausnahmen müssen vorab schriftlich beantragt, begründet und genehmigt werden.

→ Organisation tritt in Vorkasse

→ stellt keine Zuwendungszusage dar



Mitteilungspflichten/ Umwidmungen

- ✓ **Änderungen des Finanzierungsplans vorab schriftlich anfragen (Umwidmung)**
 - Genehmigung Ihrer Sachbearbeitung notwendig
 - müssen dem ursprünglichen übergeordneten Projektziel dienen und keinen neuen Schwerpunkt setzen

- ✓ **Organisatorische Änderungen sind frühzeitig schriftlich mitzuteilen**
 - Änderung der Adresse/ Kontaktdaten
 - Änderung des Vorstandes
 - Änderung der Bankverbindung



Mittelabruf

✓ Digital über integration.web

✓ Zahlungsbetrag

→ Anschub: einmalige Auszahlung der gesamten Fördersumme

Einzel- & Partnerprojekt: vierteljährlich, jeweils Teilbeträge

Beispiel: 8.000 € Fördersumme

Zeiträume	Anschubförderung	Einzel- & Partnerprojektförderung
15.02	8.000 €	1.500 €
15.05	x	3.500 €
15.08	x	2.000 €
15.11	x	1.000 €



Mittelabruf

✓ Fristen

- vierteljährlich, jeweils zum 15.02., 15.05., 15.08. und 15.11. des Jahres
- letzter Mittelabruf kann nur bis zum 30.11. sichergestellt werden (Kassenschluss)

✓ Rechtsbehelfsverzicht

- bei Bedarf im 1. Mittelabruf anzukreuzen
- Mittelabruf samt rechtsverbindlicher Unterschrift an Ihre Sachbearbeitung weiterleiten



Projektablauf und Nachweispflichten

Antragsfrist	21.10.2025
Projektstart	Bewilligungsbescheid bzw. VM
Projektende	31.12.2026
Verwendungsnachweis	30.06.2027



Hilfe /FAQ

Aufgeteilt nach Themen und Förderung

FAQ

- ✓ Antragstellung
- ✓ Zuwendungsbescheid
- ✓ Verwendungsnachweis

Klickanleitung

Auf unserer **Homepage** und zum **Download!**





Informationen und Beratung

Servicestelle MSO der Bezirksregierung Arnsberg

E-Mail: Servicestelle.MSO@bra.nrw.de
Telefon: 02931 82 5000



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!